

ALGEMENE VOORWAARDEN van het “Advocatenkantoor Kruidenhof”

Artikel 1 Definities

- 1.1 Advocatenkantoor: Het advocatenkantoor Kruidenhof
- 1.2 Opdrachtnemer: De advocaat mw. D.L. Kruidenhof
- 1.3 Opdrachtgever: de client of derde die namens de client de opdracht verstrekt
- 1.4 Honorarium: de financiële vergoeding voor de werkzaamheden, exclusief vergoeding voor kantoorkosten en verschotten, die de advocaat met de opdrachtgever is overeengekomen
- 1.5 Verschotten: alle kosten die de advocaat voor de goede uitvoering van de opdracht voor de cliënt maakt zoals griffierecht, deurwaarderskosten; uittreksels uit openbare registers, reis- en verblijfkosten, vertaalkosten, vergoedingen voor ingeschakelde derden enz.
- 1.6 Kantoorkosten: vaste opslag op het honorarium ter bestrijding van de kantoorkosten

Artikel 2 Toepasselijkheid

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten hieronder begrepen iedere vervolgoopdracht, gewijzigde of aanvullende opdracht tenzij anders met de opdrachtgever overeengekomen.

Artikel 3 Opdracht

- 3.1 Een overeenkomst van opdracht komt tot stand nadat deze door opdrachtnemer is aanvaard en schriftelijk is bevestigd. Alle opdrachten worden geacht te zijn verstrekt aan en aanvaard door de advocaat van het advocatenkantoor.

- 3.2 De opdrachtgever kan de overeenkomst steeds opzeggen.
Opdrachtnemer kan de overeenkomst niet opzeggen, tenzij wegens gewichtige redenen en zij op redelijke gronden niet bereid is de opdracht volgens de wensen van de opdrachtgever uit te voeren.
Opdrachtgever is gehouden tot voldoening van een vergoeding, hetgeen bestaat uit het honorarium voor de werkzaamheden tot het tijdstip van beëindiging en eventueel vervallen en in rekening gebrachte verschotten en kantoorkosten.

3.3 Uitvoering opdracht

Opdrachtnemer verbindt zich de opdracht persoonlijk naar beste vermogen, inzet en kennis en met de nodige voortvarendheid te behandelen. Opdrachtnemer zal zich inspannen het door de opdrachtgever beoogd resultaat te behalen maar kan geen garanties geven.

Opdrachtgever verleent toestemming om bij communicatie gebruik te maken van alle op dat moment gebruikelijke communicatiemiddelen, tenzij anders afgesproken. In het bijzonder internet- en email toepassingen. Het gebruik hiervan is voor rekening en risico van de opdrachtgever.

Voor de uitvoering van de opdracht worden persoonsgegevens van opdrachtgever verzameld, bewerkt en bewaard in overeenstemming met de bepalingen in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Opdrachtnemer hanteert een privacyverklaring welke beschikbaar is op de website:

www.kruidenhof.nl

Opdrachtnemer is gerechtigd de werkzaamheden in het kader van de opdracht eerst uit te voeren als de opdrachtgever gedeclareerd voorschot of honorarium en verschotten heeft betaald, dan wel uitvoering van de werkzaamheden op te schorten totdat betaling is ontvangen.

Tot het moment van betaling is opdrachtnemer slechts gehouden werkzaamheden te verrichten ter veiligstelling van fatale termijnen.

Voor procedures (verzet, beroep en hoger beroep) geldt dat opdrachtnemer hiertoe niet gehouden is als opdrachtgever het verschuldigde griffierecht niet heeft betaald.

Artikel 4 Inschakeling derden

- 4.1 Opdrachtnemer kan derden inschakelen als zij het verantwoord en/of wenselijk acht zich bij de uitvoering van de werkzaamheden te laten bijstaan door derden, met uitzondering van gerechtsdeurwaarders voor het uitbrengen van exploten. Opdrachtnemer zal voor zover mogelijk vooraf overleggen met opdrachtgever.
- 4.2 Iedere eigen aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor tekortkoming van ingeschakelde derde is uitgesloten.
Het is mogelijk dat derden, die in verband met de uitvoering van een opdracht worden ingeschakeld, hun aansprakelijkheid in verband hiermede willen beperken.
Opdrachtnemer is gerechtigd de aansprakelijkheidsbeperkingen mede namens de opdrachtgever te aanvaarden.
Opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer tegen aanspraken van derden, de redelijke kosten van rechtsbijstand daaronder begrepen, die op enigerlei wijze samenhangen met werkzaamheden verricht voor de opdrachtgever, tenzij er sprake is van grove nalatigheid of opzet.

Artikel 5 Honorarium, verschotten en kosten

- 5.1 Opdrachtgever is aan opdrachtnemer verschuldigd een honorarium.
Tenzij anders overeengekomen wordt het honorarium berekend aan de hand van aan de opdracht bestede tijd volgens gehanteerde tijdschrijfsysteem vermenigvuldigt met overeengekomen uurtarief. Naast het honorarium is opdrachtgever ook verschuldigd overeengekomen opslag voor kantoorkosten, omzetbelasting (BTW) over het honorarium en kantoorkosten en verschotten.
Als opdrachtgever in aanmerking komt voor gefinancierde rechtsbijstand (toevoeging) is opdrachtgever verschuldigd de opgelegde eigen bijdrage en verschotten die niet door de toevoeging worden gedekt.
Voor de regeling over gefinancierde rechtsbijstand wordt verwezen naar de website van de Raad voor de Rechtsbijstand: www.rvr.org.nl
- 5.2 Opdrachtnemer is gerechtigd het uurtarief tussentijds te wijzigen.
- 5.3 Opdrachtnemer is gerechtigd bij aanvang en tussentijds van de opdrachtgever betaling van een voorschot te verlangen.
Aan het einde van de werkzaamheden wordt een eindafrekening opgemaakt.
Ontvangen voorschotten worden verrekend met de einddeclaratie.
- 5.4 Als de opdracht zich uitstrekt over een langere periode dan drie maanden is opdrachtnemer gerechtigd verrichte werkzaamheden op basis van daadwerkelijk bestede uren tussentijds bij de opdrachtgever te declareren.
- 5.5 Opdrachtnemer zal een deugdelijke registratie van aan de opdracht bestede tijd bijhouden.
In elk geval kan tijd gerekend worden voor opstellen processtukken en of adviezen, van zittingen (ook hoorzittingen), wachttijd, telefoongesprekken en correspondentie (per E-mail en per post) tussen opdrachtnemer en opdrachtgever of (gemachtigde), wederpartij en derden, bezoeken, gesprekken op kantoor met opdrachtgever, overleg met (gemachtigde van) wederpartij, reistijd, enz.
Op verzoek van de opdrachtgever is opdrachtnemer gehouden tussentijds een urenspecificatie te verstrekken.

Artikel 6 Betaling

- 6.1 Tenzij anders overeengekomen dient betaling van declaraties hieronder ook begrepen voorschotdeclaraties zonder korting, aftrek of verrekening, te geschieden binnen de vervalt termijn zoals vermeld in de declaratie en op in de declaratie aangegeven wijze.

De betaaltermijnen gelden als fatale termijnen.

Bij het uitblijven van betaling is opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling van rechtswege in verzuim.

Als de opdrachtgever in gebreke blijft de declaraties tijdig te betalen wordt opdrachtgever in de gelegenheid gesteld alsnog binnen 14 dagen te betalen.

Bij het uitblijven van betaling binnen deze termijn is opdrachtgever verschuldigd wettelijke rente te berekenen over de openstaande (voorschot) declaraties en buitengerechtelijke incassokosten zoals bepaald in het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

Opdrachtnemer is vanaf het verstrijken van de 14 dagen termijn gerechtigd de vordering uit handen te geven aan een deurwaarder.

Alle door opdrachtnemer redelijkerwijs te maken redelijke kosten ter verkrijging van betaling buiten rechte komen voor rekening van opdrachtgever.

- 6.2 Opdrachtnemer is gerechtigd om openstaande declaraties ook die nog niet opeisbaar zijn te verrekenen met eventuele gelden van opdrachtgever die opdrachtnemer onder zich heeft voor zover de gelden berusten onder de Stichting Beheer Derdengelden Kruidenhof of andere derden. Opdrachtgever stemt ermee in dat opdrachtnemer declaraties verrekent en machtigt hierbij opdrachtnemer en genoemde stichting mee te werken aan verrekening.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

- 7.1 Het advocatenkantoor heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer en het kantoor is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de (beroeps-) aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald met inbegrip van het bedrag van het toepasselijke eigen risico.
- 7.2 Als om welke reden dan ook geen uitkering op grond van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag dat door opdrachtnemer in de desbetreffende opdracht in het desbetreffende jaar aan honorarium bij de opdrachtgever in rekening is gebracht.
- 7.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade ontstaan als gevolg van opschorting van werkzaamheden op grond van artikel 3.3 van deze Algemene voorwaarden.
- 7.4 Bij het inschakelen van derden zal opdrachtnemer de nodige zorgvuldigheid betrachten. Voor eventuele tekortkomingen van deze derden wordt iedere aansprakelijkheid uitgesloten.

Artikel 8 Bewaartermijn

Na beëindiging van de zaak worden dossiers bewaard volgens de wettelijke bepalingen. In elk geval geldt voor het fysieke dossier in beginsel een termijn van 7 jaar behoudens andere afspraken.

Opdrachtnemer verwijst naar de Privacyverklaring op de website: www.kruidenhof.nl

Artikel 9 Klachten

Het kantoor neemt deel aan de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur.
De Geschillencommissie is gevestigd te (2509 LP) Den Haag; Postbus 90600.
Klachten worden zo mogelijk opgelost in onderling overleg.
Als het overleg niet tot het gewenste resultaat leidt is het aan opdrachtgever om te besluiten de Klachtregeling van het kantoor te volgen.
Deze regeling is bekend gemaakt op de website: www.kruijdenhof.nl
Het reglement waarin de werkwijze van de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur kunt u vinden op www.degeschillencommissie.nl (Advocatuur) en www.advocatenorde.nl

Artikel 10. Privacy

Het kantoor hanteert een privacyverklaring welke te vinden is op de website: www.kruijdenhof.nl

Artikel 11 Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
Tenzij de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur van toepassing is, zullen geschillen worden beslecht door de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam.

Indien opdrachtnemer als eisende partij optreedt, is opdrachtnemer in afwijking hiervan bevoegd om het geschil aanhangig te maken bij voor opdrachtgever in aanmerking komende buitenlandse rechter.

Artikel 12 Slotbepalingen

Als er een verschil is tussen de algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging waarin de algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard prevaleert het bepaalde in de opdrachtbevestiging.

Opdrachtnemer is gerechtigd de algemene voorwaarden te wijzigen.